

Актуально на 2 мар 2023

Какие сведения и документы разместить на сайте образовательной организации

Разместите на официальном сайте информацию и документы, которые указаны в нормативных правовых актах и других документах органов власти. Обязательный раздел для школ и детских садов – «Сведения об образовательной организации».

В подборке представлены сведения и документы, которые распределены по разделам и подразделам сайта.

Детские сады могут не оформлять раздел «Информационная безопасность», так как [Методические рекомендации](#) Минобрнауки адресованы только школам. Однако сады должны разработать локальные акты об информационной безопасности детей и ознакомить с ними родителей. Для этого оформите на сайте специальный раздел и опубликуйте там документы.

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">• о полном и сокращенном наименовании и дате создания образовательной организации;• учредителе (учредителях);• наименовании представительств и филиалов (при наличии);• местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов;• режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов;• контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;• адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;• адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет;• местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) – при использовании сетевой формы, места проведения	<p>Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункты 3, 12 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>практики и практической подготовки, проведения ГИА, реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения</p>	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о структуре; • наименовании структурных подразделений и органов управления; • руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество); • местонахождении структурных подразделений и органов управления; • адресах официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии); • адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии); • наличии положений о структурных подразделениях и органах управления. <p>Там же разместите в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об органах управления; • о структурных подразделениях 	<p>Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 4 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.2 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Документы»	
<p>Разместите копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устава; • свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; • правил внутреннего распорядка обучающихся; • правил трудового распорядка; • коллективного договора; • отчета о результатах самообследования; • предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний. 	<p>Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.3 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>Опубликуйте электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила приема обучающихся; • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями. 	
Подраздел «Образование»	
<p>Разместите информацию по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование; • уровень общего образования; • форму – за исключением образовательных программ дошкольного образования; • нормативный срок обучения; • срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии; • языки, на которых ведете обучение; • учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой; • использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; • численность обучающихся–иностранцев граждан. <p>Укажите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об учебном плане; • аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине; • о календарном учебном графике; • методических и других документах, которые 	<p>Подпункты «в», «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункты 5, 6, 7 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.4 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>разработаны для образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся–иностраннных граждан; • лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий. <p>Разместите в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные программы; • учебные планы; • рабочие программы дисциплин (при наличии); • календарные учебные графики; • методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса; • численность обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам; • информацию о языках образования 	
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	
<p>Разместите в подразделе информацию о ФГОС и федеральных государственных требованиях, по которым реализуете образовательные программы.</p> <p>Приложите их копии</p>	<p>Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 9 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.5 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	
<p>Укажите должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководителя образовательной организации; • руководителей филиалов (если они есть); • заместителей руководителя. 	<p>Подпункты «ж», «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункты 10, 11 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>Укажите по каждому педагогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилию, имя, отчество (при наличии); • должность (должности); • дисциплины, которые преподает работник; • уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности, квалификации; • ученую степень, ученое звание (если есть); • сведения о повышении квалификации за последние 3 года и профессиональной переподготовке (при наличии); • стаж работы – общий и по специальности; • наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагог 	<p>Пункт 3.6 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</p>	
<p>Укажите сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудованных учебных кабинетов; • объектов для проведения практических занятий; • библиотек; • объектов спорта; • средств обучения и воспитания. <p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; • доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним 	<p>Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ</p> <p>Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.7 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
<p>Подраздел «Стипендии и меры поддержки»</p>	
<p>Оформляйте подраздел, если предоставляете ученикам и воспитанникам меры материальной, социальной поддержки.</p>	<p>Подпункты «н», «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления; • наличии интерната или общежития; • количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся; • формировании платы за проживание в общежитии; • трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе, по которой был выпуск – для выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования 	<p>Пункт 8 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.8 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
<p>Разместите в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок оказания платных образовательных услуг; • образец договора; • утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; • размер платы за присмотр и уход 	<p>Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.9 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; • о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. <p>Прикрепите копию утвержденного ПФХД или бюджетной сметы</p>	<p>Подпункты «п», «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.10 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	
<p>Разместите информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе</p>	<p>Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>за счет средств трех видов бюджета и на места с оплатой обучения</p>	<p>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.11 Требований, утв. приказом Рособrnадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Доступная среда»	
<p>Разместите информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специально оборудованных учебных кабинетах; • библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • специальных условиях питания и охраны здоровья; • доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть; • количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; • обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; • электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ 	<p>Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.12 Требований, утв. приказом Рособrnадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Международное сотрудничество»	
<p>Укажите при наличии информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными 	<p>Пункты 3, 14 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>организациями по вопросам образования и науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> международной аккредитации образовательных программ 	<p>№ 1802</p> <p>Пункт 3.13 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
<p>Этот подраздел обязателен для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Укажите информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. <p>Размещайте информацию по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 17.05.2021 № ГД-1158/01). Ежедневно размещайте фактическое меню горячего питания учеников начальных классов.</p> <p>Меню оформите в виде электронной таблицы формате Excel (расширение .xlsx). Файл надо назвать в формате ГГГГ-ММ-ДД-sm.xlsx. Суффикс «-sm» указывает, что это меню начальных классов. Ссылка на скачивание таблицы должна быть, например, такой http://sch123.ru/food/2021-06-28-sm.xlsx.</p>	<p>Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802</p> <p>Пункт 3.14 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>
Раздел «Информационная безопасность»	
Подраздел «Локальные акты»	
<p>Разместите скан-копии документов, которые регламентируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> работу с персональными данными; планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; приказы о назначении ответственных за информационную безопасность; 	<p>Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ</p> <p>Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161</p> <p>Письмо Минобрнауки от</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<ul style="list-style-type: none"> • локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия 	<p>14.05.2018 № 08-1184</p> <p>Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019</p>
Подраздел «Нормативное регулирование»	
<p>Перечислите федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.</p> <p>Разместите копии в формате PDF или дайте гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти</p>	<p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p>
Подраздел «Педагогам»	
<p>Разместите методические рекомендации, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов</p>	<p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p>
Подраздел «Обучающимся»	
<p>Разместите памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников</p>	<p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p>
Подраздел «Родителям»	
<p>Разместите памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами. Публикуйте информацию о мероприятиях по информационной безопасности</p>	<p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p>
Подраздел «Детские безопасные сайты»	
<p>Перечислите рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Разместите баннеры безопасных сайтов, дайте ссылки на безопасные ресурсы</p>	<p>Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</p> <p>Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019</p>
Раздел «Прием в образовательную организацию»	
<p>Для приема детские сады должны разместить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении детского сада за конкретной территорией – с 1 апреля каждого года; • информацию о сроках приема заявления и 	<p>Пункты 6, 15 Порядка приема в детский сад</p> <p>Пункты 6, 16, 25 Порядка приема в школу</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<p>документов для зачисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы и число детей в ней. <p>Школы размещают:</p> <ul style="list-style-type: none"> распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента издания акта; информацию о количестве мест в первых классах – в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории; информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; образец заявления о приеме 	
Раздел «ГИА»	
<p>Разместите сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА; сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ЕГЭ; сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА; сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении 	<p>Пункт 24 Порядка ГИА-9</p> <p>Пункт 33 Порядка ГИА-11</p>
Раздел «ОРКСЭ/ОДНКНР»	
<p>Разместите информацию о дате родительского собрания по выбору модуля курса ОРКСЭ и ОДНКНР и укажите тему собрания</p>	<p>Пункт 2.2 Регламента, направленного письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461</p>
Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»	
<p>Разместите сводные сведения о результатах СОУТ:</p>	<p>Часть 6 статьи 15 Федерального закона от</p>

Какие сведения, информацию и документы нужно разместить	Где это написано
<ul style="list-style-type: none"> • какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах; • перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда 	28.12.2013 № 426-ФЗ
Раздел «Обработка персональных данных»	
<p>Опубликуйте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • политику в отношении обработки персональных данных; • сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных 	<p>Часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ</p>

© Материал из Справочной системы «Образование»

<https://vip.1obraz.ru>

Дата копирования: 02.03.2023